

Organisationsdiagram for GF Hjelm Bugt

Generalforsamling



Bestyrelse



Stabsfunktioner

**Kasserer
(Anne-Mette)**

- kontingentbetalinger
- registrering ved køb/salg
- betaler alle fakturaer
- sørger for bogføring
- laver regnskabet
- kontakt til revisor

**Sekretariat
(Birte og Ib)**

- kontakt til leverandører
- styring af leverandørernes opgaver
- laver nye leverandøraftaler
- svarer på alle henvendelser
- kontakt til Filip Giolda (hjemmesiden)
- planlægning og indkaldelse til møder
- udarbejder alt materiale til møder
- sørger for mødereferater
- laver budget
- budgetstyring
- godkender fakturaer
- sørger for opdatering af persondata af foreningens medlemmer
- varetager alle løbende driftsopgaver ud fra de retningslinjer, som er afstukket af generalforsamling og bestyrelse